

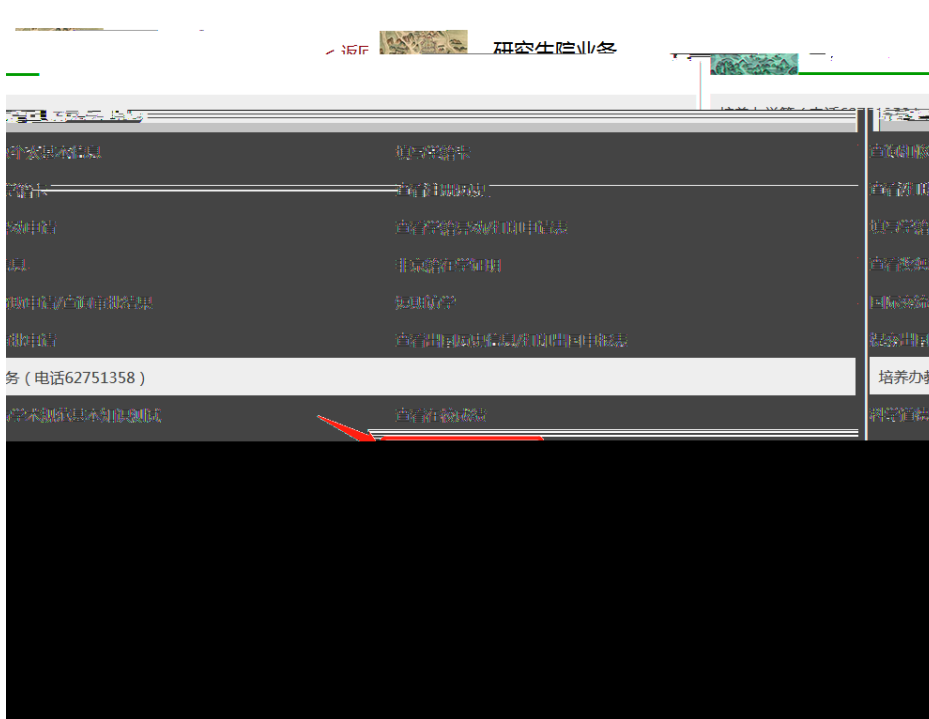
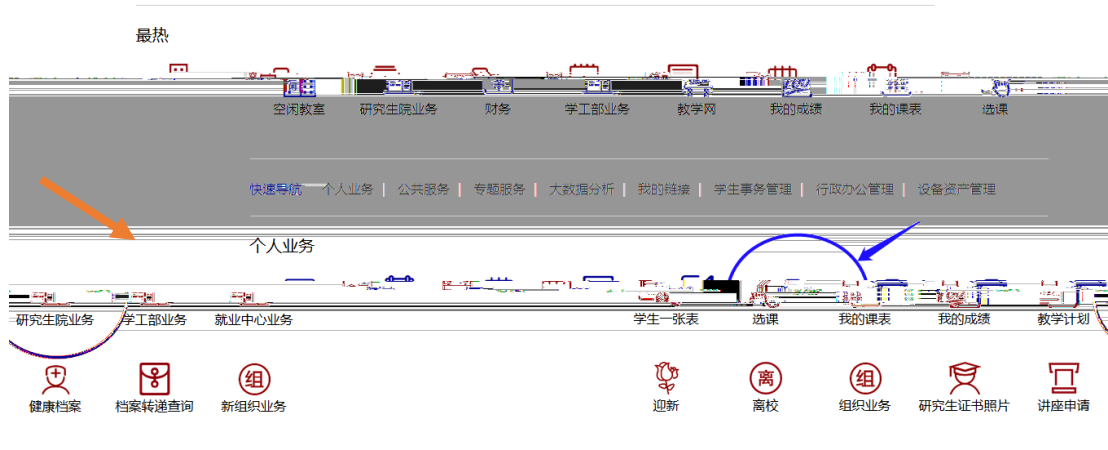
北京大學 校中信息门户

办事大厅 校内公告 我的门户

导航栏

我的课表 我的成绩 空闲教室 网费充值 校园卡充值 学生一张券 我的网络 选课

学工部业务 全部



北京大学学生综合信息管理系统 安全退出

维护 培养计划

学制: 5 应修总学分: 40 必修学分: 18
 限选学分: 0 选修学分: 22 培养课程是否需要导师审核

总体信息 课程设置 **阅读目录**

新增 删除

著作或期刊名称	作者	出版单位	出版日期	ISBN号	备注
---------	----	------	------	-------	----

研究生院业务

培养办学籍 (电话62751352)

填写学籍卡	查询和修改个人基本信息
查看注册历史	查看/打印学籍卡
查看学籍异动/打印申请表	填写学籍异动申请
非京籍在学证明	查看奖惩信息
短期访学	国际交流资助申请/查询审批结果

培养办教务 (电话62751358)

查看在校成绩	科学道德与学术规范基本知识测试
维护个人培养计划	中期退课申请

查询培养环节 **培养环节录入及打印**

学位办 (电话62767133)

北京大学学生综合信息管理系统

培养计划计划完成时间	20230701	课程学习计划完成时间	20200701
综合考试计划完成时间	20200701	结题报告计划完成时间	20200901
论文盲审(预答辩)计划完成时间	20230301	论文盲审评阅计划完成时间	20230315
学位论文答辩盲核计划完成时间	20230601		

新增 删除

推荐小组成员姓名	成员职称	成员单位	成员序号
----------	------	------	------

2、博士培养环节重要时间点（综合考试1学分，计入必修课学分）：

硕转博学生——第二学期末完成；第三学期初交选题报告表；答辩前三个月进行预答辩。

博士统考生——第三学期末交综合考试表；第四学期初交选题报告表；答辩前三个月进行预答辩。

直博生——第四学期末交综合考试表；第五学期初交选题报告表；答辩前三个月进行预答辩。

培养环节表格提交步骤：（1）登录个人门户——全部——研究生院业务，具体操作参见

